EVIDENCIA 1

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:JORNADA DE IMPLEMENTACION E INVENTARIO	DD	MM	AA
ACTA No. N/A		2	3	2026

LUGAR: IED ESMERALDA ARBOLEDA CADAVID **HORA DE INICIO:** 8:00 a. m. **HORA FIN:** 9:00AM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JHON MIGUEL CORDOBA	GESTOR IED	STRD-JEC
MAGDA MILENA ABRIL AGUILLON	FORMADOR	STRD-JEC

ORDEN DEL DIA

1.JORNADA DE IMPLEMENTACION REVISIÒN DE MATERIAL DEPOR	
2. INVENTARIO MATERIAL DEPORTIVO	
3. ESTADO DE LA BODEGA DEL MATERIAL	

TEMAS TRATADOS

1 JORNADA DE IMPLEMENTACION Y REVISIÒN DE MATERIAL DEPORTIVO

Se realizó una jornada de implementación con los formadores con el fin de revisar y verificar el material deportivo disponible para el inicio

y la correcta ejecución de las sesiones de clase en los diferentes Centros de Interés.

Durante la jornada se contó con la asistencia de los siguientes formadores:

Leonardo Serna – Centro de Interés Porras

Ana Villamil – Centro de Interés Gimnasia

Dayanna Benítez – Centro de Interés Gimnasia-Baile Deportivo

Nitani Rueda – Centro de Interés Karate

2. INVENTARIO MATERIAL DEPORTIVO

Durante la revisión se identificó que actualmente se cuenta con el siguiente material deportivo:

Conos grandes: 25

Plano inclinado: 1

Guantes de boxeo: 14

Platillos: 67

Lazos: 5

Pelotas pequeñas: 27

Pelotas de tenis: 12

TEMAS TRATADOS
Colchonetas plegables: 23
Colchonetas azules (2 x 1): 5
Mini trampolín: 1
Palos de escoba: 7
3. ESTADO DE LA BODEGA DEL MATERIAL
El material deportivo se encuentra almacenado en una bodega que presenta condiciones inadecuadas de higiene,por lo cual se considera
necesario realizar una jornada de limpieza y desinfección del espacio para garantizar el adecuado almacenamiento y cuidado de los implementos.
Se sugiere realizar una jornada de limpieza y organización de la bodega,ontando con el apoyo de los formadores que
no asistieron a la jornada de implementación,no asistieron a la jornada de implementación solicitando el apoyo de la Enlace Barbara para que
autorice algun personal de limpieza

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**x**	**NO**		
Observaciones					
Se anexa listado de asistentes.					

Siendo las 2:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	JHON MIGUEL CÓRDOBA	**NOMBRE**		
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	MAGDA MILENA ABRIL AGUILLON

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Jornada de Implementación e Inventario RESPONSABLE DEL EVENTO Jhon Miguel Córdoba

FECHA 02/03/2026 HORA INICIAL 8:00 Am HORA FINAL 9:00 Am LUGAR I.E.D Esmeralda Arboleda Cadavid

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Deyaneira Casas Jerez	1000506322	Formadora	STRD-JEC	Deyaneira	NA	NA	NA
2	Karen Vanessa Chacon Molina	1014176109	Formador	STRD-JEC	Karen	N.A.	N.A	N.A
3	Yuriett Nitany Rueda Rodriguez	1098637339	Formadora	STRD-JEC	Nitany	N/A	N/A	N/A
4	Jon Leonardo Serna Garcia	79826967	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
5	Diana Bemtte Guerrero	1018512053	Formadora	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
6	Juan Sebastian Acosta	1030960948	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
7	Ana Maria Villamil Guerrero	1233894649	Formadora	STRD-JEC	AnaVillamil	N/A	N/A	N/A
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

GESTIÓN DOCUMENTAL-V.5

Powered by CamScanner

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA	DD	MM	AA
ACTA No. N/A		5	3	2026

LUGAR: IED ESMERALDA ARBOLEDA CADAVID **HORA DE INICIO:** 8:00 a. m. **HORA FIN:** 10:00AM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JHON MIGUEL CORDOBA	GESTOR IED	STRD-JEC
YURIETT NITANY RUEDA RODRIGUEZ	FORMADOR	STRD-JEC

ORDEN DEL DIA

1. TERMINACION DE CONTRATO	4. DISTRIBUCION DE AGORAS
2. CARGUE DE ESTUDIANTES AL SIM	
3. CANTIDAD DE ESTUDIANTES POR CENTRO DE INTERES	

TEMAS TRATADOS

1. SALUDO

Se dio inicio a la reunión con un saludo general a todos los asistentes, agradeciendo su presencia y disposición para participar en la reunion.

Se resaltó la importancia del trabajo en equipo, la comunicación y el compromiso de cada uno de los formadores para el buen desarrollo de las actividades en la institución.

1. Terminacion de contrato: Se informa al gestor las fechas de la terminacion de los contratos de cada formador, se recomienda estar pendiente de los documentales para la verificando de la renovacion del contrato y si es asi validadar la aprobacion con el idrd.

2. Cargue de estudiantes al sim: Se dialoga sobre la conformacion de los grupos de cada formador, confirmando la cantidad de escolares que debe tener cada formador. Se dialoga por que faltan formadores por subir los grupos al sim, donde cada formador manifestando que se debe a los cambios de horarios y la conformacion de los grupos se ha visto un poco atrasada ya que eso se estaba organizando para la proxima semana, con escolares de primaria para completar la cobertura.

3. Cantidad de escolares por centro de interes: Verificamos con cada formador la cantidad de escolares que se atendera en cada centro de interes, informando que se debe cumplir con la cobertura de cada disciplina.

Si en el escolar no asiste 2 veces, se llama al padre de familia para verificar su asistencia, si desiste enviar un correo al gestor informando la novedad. Informar via correo electronico al gestor de manera inmediata cuando el sistema no deje alimentar el sim diariamente.

4. Distribucion de las agoras: Entrada/porteria: Boxeo, Actividad Fisica: Agora 1/plazoleta, Karate do: Agora 2 Gimnasia: Agora 3, Boxeo 2: Agora 4, gimnasia baile deportivo: Agora 5, Porrismo: Agora 6.

TEMAS TRATADOS
u

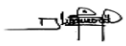
COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**
Cargue de escolares al sim	Formadores	05/03/2026

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	

Observaciones

Se anexa listado de asistentes.

Siendo las 10:00 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	JHON MIGUEL CÓRDOBA	**NOMBRE**		
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	YURIETT NITANY RUEDA RODRIGUEZ

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunion Operativa — RESPONSABLE DEL EVENTO: Nitany Rueda

FECHA: 5-03-2026 — HORA INICIAL: 8:00 am — HORA FINAL: 10:00 am — LUGAR: IED ESMERALDA AB BOLEDA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Ana Maria Villamil Guerrero	1233594947	Formadora	STRD-JEC	Anavillamil	N/A	N/A	N/A
2	Jose Leonardo Serna Garcia	79826984	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
3	Daryana yuleth Zamudio Gutierrez	1018512033	formadora	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
4	Yoriett Nitany Rueda R.	1098639338	Formadora	STRD-JEC	Nitany	N/A	N/A	N/A
5	Karen Vanessa Charon M	1014176109	Formadora	STRD-JEC	Karen	N/A	N/A	N/A
6	Deyanera Casas Jerez	1000006822	Formadora	STRD-JEC	Deyanera	N/A	N/A	N/A
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normatividad/politicas-lineamientos-manuales

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA SEGUIMIENTO SIM	DD	MM	AA
ACTA No. N/A		9	3	2026

LUGAR: REUNION VIRTUAL PLATAFORMA TEAMS **HORA DE INICIO:** 6:00:PM **HORA FIN:** 7:00PM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JHON MIGUEL CORDOBA	GESTOR IED	STRD-JEC
MAGDA MILENA ABRIL AGUILLON	FORMADOR	STRD-JEC

ORDEN DEL DIA

1. SALUDO	
2. ANOMALIAS EN EL CUMPLIMIENTO LA PLATAFORMA SIM	
3. CUMPLIMIENTO DEL PAX POR CENTRO DE INTERES	

TEMAS TRATADOS

1. SALUDO

Se dio inicio a la reunión extraordinaria de manera virtual a través de la plataforma Teams, brindando un saludo general a los asistentes y resaltando la importancia del espacio para realizar seguimiento a los procesos y compromisos establecidos dentro del programa.

2. ANOMALIAS EN EL CUMPLIMIENTO LA PLATAFORMA SIM

Durante la reunión se evidenciaron anomalías en el cumplimiento del manejo de la plataforma SIM, ya que no se refleja de manera clara el cargue de planes de clase ni el registro de asistencias por parte de algunos formadores.

El Gestor IED, Jhon Córdoba, presentó las evidencias correspondientes por formador, señalando quiénes se encuentran al día con el proceso y quiénes presentan incumplimientos. En este sentido, se realizó un llamado al cumplimiento de estas responsabilidades, teniendo en cuenta que este tema ha sido tratado en varias ocasiones.

Durante la intervención los formadores, se manifestaron algunos inconvenientes:

La formadora Nitani, del Centro de Interés Karate, indicó que ha presentado dificultades para ingresar a la plataforma,señalando que ha enviado evidencias del inconveniente y hasta la fecha no ha recibido solución.

La formadora Ana Villamil manifestó nuevamente que no tiene acceso a su correo personal, razón por la cual no ha podido subir los planes de pago al Drive actividad que debía realizarse el día de hoy cda uno de los formadores Frente a esta situación, el gestor aclaró que este es un tema que ya debía estar solucionado, dado que se trata de un correo personal, por lo cual es responsabilidad directa de la formadora gestionar el acceso.

Se hizo énfasis en que estas actividades hacen parte de las obligaciones contractuales, y actualmente no se están cumpliendo en su totalidad.

TEMAS TRATADOS
Finalmente, el gestor informó que ya fueron enviados correos formales a los formadores correspondientes por los
incumplimientos evidenciados.
3. CUMPLIMIENTO DEL PAX POR CENTRO DE INTERES
Se recordó a los formadores la importancia de dar cumplimiento al PAX asignado por cada Centro de Interés (CI). Actualmente, en la plataforma
solo se evidencia cumplimiento del PAX asignado en el CI Actividad Física, el cual cuenta con 88 escolares registrados.
Los demás Centros de Interés presentan los siguientes registros:
Karate: No evidencia registros en la plataforma.
Boxeo: 24 escolares.
Porras: 46 escolares.
Gimnasia: 69 escolares.
Baile Deportivo: 57 escolares.
Se reiteró la importancia de actualizar la información en la plataforma SIM, con el fin de reflejar correctamente la participación de los escolares
y el cumplimiento de los objetivos del programa.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
SIM AL DIA - REVISION 7:00 AM	FORMADORES	10/03/2026
SUBIR PAGOS AL DRIVE 7:00 AM	FORMADORES	10/03/2026

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**x**	**NO**		
Observaciones					
Se anexa listado de asistentes.					

Siendo las 2:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	JHON MIGUEL CÓRDOBA	**NOMBRE**		
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	MAGDA MILENA ABRIL AGUILLON

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión Operativa - Seguimiento S.I.M. RESPONSABLE DEL EVENTO Jhon Miguel Córdoba

FECHA 09/03/2026 HORA INICIAL 6:00PM HORA FINAL 7:00PM LUGAR Plataforma TEAMS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Karen Vanessa Chacon M.	1014176109	Formadora	STRD - JEC	Karen	N/A	N/A	N/A
2	Magda Milena Abril Aguillón	52363364	Formadora	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
3	Dayana Yuneth Bernal Gutierrez	1018512053	Formadora	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
4	Ana Maria Villamil Guerrero	1233999497	Formadora.	STRD - JEC	Ana Villamil	N/A	N/A	N/A
5	Jose Leonardo Serna Garcia	79826984	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
6	Dayanaira Casas - Jerez	1000508322	Formadora	STRD - JEC	Dayanaira	N/A	N/A	N/A
7	Juan Sebastian Acosta	1030560149	Formador	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

GESTIÓN DOCUMENTAL - V 5

Powered by CamScanner